

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів і виборчу комісію
Інституту технічної теплофізики НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує діяльність організаційного комітету з проведення виборів і виборчої комісії (далі організаційний комітет і виборча комісія), які створюються для організації та проведення виборів в Інституті технічної теплофізики НАН України (далі Інститут).
- 1.2. Організаційний комітет і виборча комісія у своїй діяльності керуються цим Положенням, що розроблено згідно з вимогами розпорядження Президії НАН України «Рекомендації щодо проведення виборів керівника наукових установ НАН України від 23.01.2017 р. №45 та відповідно до ст. 9 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» № 928-VIII від 25.12.2015, із змінами, внесеними згідно із Законами № 922-VIII від 25.12.2015, ВВР, 2016, № 9, ст.89 № 1774-VIII від 06.12.2016, «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, затверджених постановою Президії НАН України від 14.09.2016 р. № 180 та Статуту Інституту.
- 1.3. Положення про організаційний комітет і виборчу комісію затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.
- 1.4. Організаційний комітет і виборча комісія створюються наказом директора Інституту за погодженням з вченою радою Інституту.

2. СТВОРЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ І ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Кількісний та персональний склад організаційного комітету та виборчої комісії затверджуються наказом по Інституту протягом 7 днів з моменту оголошення НАН України конкурсу на заміщення посади директора Інституту.
- 2.2. Організаційний комітет та виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення їх складу. Повноваження членів оргкомітету та виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду в порядку передбаченому Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Статутом Інституту.
- 2.3. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники державної наукової установи. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.
- 2.4. Організаційний комітет і виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 2.5. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи Інституту, із збереженням за ними заробітної плати.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

- 3.1. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи,

необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

- 3.2. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.
- 3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.
- 3.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборці) та включені до списку виборців посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою державної наукової установи.
- 3.5. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 3.6. Форма бюлетеня для голосування затверджується уповноваженим органом управління. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.
- 3.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою державної наукової установи або його відокремленого структурного підрозділу.
- 3.8. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.
- 3.9. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації **за одну добу** до дня виборів.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

- 4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні державної наукової установи та його відокремлених структурних підрозділах. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів державної наукової установи (дошки оголошень, офіційного вебсайту, розпорядження по інституту тощо).
- 4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник уповноваженого органу управління. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій уповноважений орган управління може делегувати до таких комісій своїх представників. МОН може делегувати свого представника на вибори до державної наукової установи незалежно від підпорядкування. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.
- 4.3. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.
- 4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід

із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

- 4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.
- 4.6. Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування: надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки; передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям; передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.
Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.
- 4.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.
- 4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.
- 4.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.
- 4.10. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 4.11. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- 4.12. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 4.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
у бюлетені проставлено більш як одну позначку;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

- 4.14. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.
- 4.15. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
- 4.16. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою уповноваженим органом управління. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею уповноваженому органі управління, другий залишається у державній науковій установі.
- 4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях державної наукової установи, а також на офіційному вебсайті державної наукової установи та вебсайті уповноваженого органу управління.
- 4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.
- 4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:
 - участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
 - у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
 - у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

4.20. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ І СКАРГ

5.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

5.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

5.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

5.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

5.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 5.3 цього Положення. У разі, якщо викладені у заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

5.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

6. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

6.1. Після призначення за результатами виборів директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту з подальшою передачею такої документації начальнику відділу кадрів Інституту, як особі – відповідальній за збереження відповідної документації протягом п'яти років.

Затверджено Вченою радою Інституту технічної теплофізики НАН України
(протокол № 5 від 23.03.2021 р.).

Директор
Інституту технічної теплофізики НАН України
академік НАН України




Ю.Ф. ШЕЖКІН

Голова профспілкового комітету
Інституту технічної теплофізики НАН України
кандидат технічних наук




Д.М. КОРИНЧУК