

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТЕХНІЧНОЇ ТЕПЛОФІЗИКИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Аспіранта Гомана Євгена Ігоровича
Інститут технічної теплофізики НАН України
Відділ теплофізичних основ енергоощадних технологій
освітньо-кваліфікаційний рівень доктор філософії
напрям підготовки 144 Теплоенергетика

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Аспірант Гоман Євген Ігорович направляється

На кафедру теплотехніки КНУБА для
(назва підприємства, установи)
проходження педагогічної практики
(назва практики)

з "03" березня 2025 р. по "31" березня 2025 р., враховуючи проїзд.

Директор ІТТФ НАН України Снежкін Ю.Ф. академік НАН України

Керівник практики

від кафедри теплотехніки КНУБА Габа К.О. доцент, к.т.н. Габа К.О.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Аспірант Гоман Євген Ігорович

на практику
прибув

"03" 03 2025 р.

М.П. Підпис

Декан ФІСЕ КНУБА Приймак О.В.

вибув

"31" 03 2025 р.

М.П. Підпис

Керівник практики від ІТТФ НАН України

Доник Т.В. с.н.с., к.т.н. Доник Т.В.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж аспірантів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, аспірант повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики аспірант має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики аспірант може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку аспірант подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом аспіранта під час проходження практики, в якому аспірант веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для аспірантів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень аспірант зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано аспіранту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється аспірантом особисто, крім розділів відгуку про роботу аспіранта на практиці.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема: Технології використання сонячної енергії

Зміст: провести практичні (семінарські) заняття за даною темою для здобувачів освіти другого (бакалаврського) рівня освіти з дисципліни "Енергоефективні теплові та електричні технології промислових підприємств"

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	Педагогічна майстерність	+		+		+	
2	Методи аналізу та обробки експерименту		+	+	+	+	
3	Проведення практичних занять			+	+		
4	Участь у семінарі кафедри теплотехніки КНУБА			+		+	
5	Підготовка лекцій-презентацій науково-технічної діяльності ІТТФ НАН України				+		
	Складання звіту про педагогічну практику					+	

Керівники практики:

від університету доц., к.т.н. Габа К.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від ІТТФ НАН України к.т.н., с.н.с. Доник Т.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

03.03 - 07.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Проходження інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки. Ознайомлення з місцем проходження педагогічної практики, а також зі змістом індивідуального завдання.

Ознайомлення з матеріально-технічною базою та аудиторним фондом, що призначені для проведення практичних занять із відновленої дисципліни. Підписання індивідуального плану практики.

2 тиждень практики

10.03 - 14.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Складання розкладу викладання занять та підготовка навчально-методичних матеріалів до них. Ознайомлення з роботою програмою (силабусом) навчальної дисципліни «Енерго ефективні теплові та електричні технології промислових підприємств». Підписання завдання до проведення практичних занять з лектором дисципліни а також відновлених виног що до змісту звіту з педагогічної практики

3 тиждень практики

17.03 - 21.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Опрацювання методик викладання практичних занять. Узгодження теми занять із результатами власних досліджень, що містяться в дисертаційній роботі.

Підготовка змістовного наповнення та ілюстративних матеріалів з дисципліни. Підвищення особистої педагогічної майстерності шляхом проведення практичних занять згідно до навчального розкладу.

4 тиждень практики

24.03 - 28.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Проведення практичних занять згідно до навчального розкладу за матеріалами підготовленої презентації науково технічної діяльності в ІТТР НАН України. Підвищення кваліфікації що до проведення експериментальних досліджень за темою дисертаційної роботи.

5 тиждень практики

31.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Складання висновків що до
підвищення особистості педагогічної
майстерності під час проходження
педагогічної практики на кафедрі
технологій. Складання звіту
з педагогічної практики
оформлення щоденника та підготовка
до заліку.

тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ АСПІРАНТА НА ПРАКТИЦІ

Аспірант Томаш Є.І. Виконав за час проходження педагогічної практики в навчальному закладі гідно до календарного плану.

Зарекомендував себе відповідальним та високорганізованим викладачем-педагогічним працівником.

Завдання на практиці вигідно.

Рекомендована оцінка „відмінно“.

Керівник практики від кафедри теплотехніки КНУБА
(найменування підприємства, організації, установи)

[підпис]
(підпис)

Габа К.О.
(прізвище та ініціали)

“03” 03 2025 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Робота виконана в навчальному закладі.

Звіт про проходження практики має всі необхідні складові.

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ІНСТИТУТУ ТЕХНІЧНОЇ
ТЕПЛОФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Томаш Є.І. виконав в навчальному закладі всі завдання на практиці
„відмінно“

Дата складання заліку “2” квітня 2025 року

Оцінка:

за національною шкалою

95

(словами)

кількість балів

вигідно

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від ІТТФ НАН України

(найменування підприємства, організації, установи)

[підпис]
(підпис)

Доник Т.В.
(прізвище та ініціали)