

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТЕХНІЧНОЇ ТЕПЛОФІЗИКИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Аспіранта Пастушенка Едуарда Петровича
Інститут технічної теплофізики НАН України
Відділ теплофізичних основ енергоощадних технологій
освітньо-кваліфікаційний рівень доктор філософії
напрямок підготовки 144 Теплоенергетика

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Аспірант Пастушенко Едуард Петрович направляється

на кафедру теплотехніки КНУБА для
(назва підприємства, установи)
проходження педагогічної практики
(назва практики)

з "03" Серпень 2025 р. по "31" Серпень 2025 р., враховуючи проїзд.

Директор ІТТФ НАН України М.П. Гіляк академік НАН України Снежкін Ю.Ф.

Керівник практики
від кафедри теплотехніки КНУБА М.П. Габа доцент, к.т.н. Габа К.О.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Аспірант Пастушенко Едуард Петрович

на практику
прибув

"03" 03 2025 р.

М.П. Підпис

Декан ФІСЕ КНУБА Приймак О.В.

вибув

"31" 03 2025 р.

М.П. Підпис

Керівник практики від ІТТФ НАН України С.н.с., к.т.н. Доник Т.В.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж аспірантів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, аспірант повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики аспірант має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики аспірант може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку аспірант подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом аспіранта під час проходження практики, в якому аспірант веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для аспірантів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень аспірант зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано аспіранту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється аспірантом особисто, крім розділів відгуку про роботу аспіранта на практиці.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема: Використання теплових насосів в промисловості

Зміст: провести практичні (семінарські) заняття за даною темою для здобувачів освіти другого (бакалаврського) рівня освіти з дисципліни "Енергоефективні теплові та електричні технології промислових підприємств"

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	Педагогічна майстерність	+		+		+	
2	Методи аналізу та обробки експерименту		+	+	+	+	
3	Проведення практичних занять			+	+		
4	Участь у семінарі кафедри теплотехніки КНУБА			+		+	
5	Підготовка лекцій-презентацій науково-технічної діяльності ІТТФ НАН України				+		
	Складання звіту про педагогічну практику					+	

Керівники практики:
від університету  доц., к.т.н. Габа К.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від ІТТФ НАН України _____ к.т.н., с.н.с. Доник Т.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

03.03 - 07.03

(Дати)

Знайомлення з місцем

(Записи про виконання завдання)

протодження педагогічної практики.

Протодження інструктажів з охорони праці та техніки безпеки, протодження інструктажу з кожної безпеки.

Знайомлення зі змістом індивідуального завдання.

Знайомлення з матеріально-технічного базою кафедри теплотехніки, що призначена для викладання в'дповідних практичних занять з дисципліни.

Згодження плану протодження практики.

2 тиждень практики

10.03 - 14.03

(Дати)

Знайомлення з

(Записи про виконання завдання)

робочою програмою навчальних дисциплін, Енергоефективні теплові та електричні технології виробничих підприємств?

Складання розкладу проведення практичних занять та узгодження навчально-методичних матеріалів.

Обговорення завдань до проведення занять з лекційним дисципліни та формування висновку щодо змісту роботи педагогічної практики.

3 тиждень практики

17.03 - 21.03

(Дати)

Опрацювання

(Записи про виконання завдання)

навчально-методичних матеріалів
у дисципліні. Підготовка ілюстра-
тивного матеріалу на змістовного
наповнення до практичних занять.
З'ясування теми та змісту занять і
результатами особистих
досліджень, що висладені в дисер-
таційній роботі.

Проведення практичних занять
згідно до навчального розкладу.

Підвищення особистих педагогічних
можливостей.

4 тиждень практики

24.03 - 28.03

(Дати)

Підвищення

(Записи про виконання завдання)

особистих обізнаності в методах
аналізу та обробки експерименту.
у відношенні до плану проведення
досліджень за темою дисертацій-
ної роботи.

Проведення практичних занять
згідно до навчального розкладу.

Підготовка рецензії - рекомендації
науково-технічної діяльності в
ІНТЕР НАН України.

5

тиждень практики

31.03.

(Дати)

Формування

(Записи про виконання завдання)

висновків щодо підвищення
педагогічної майстерності молодих
проходження педагогічної практики.
Проведення науково-технічного
семінару у формі дискусії щодо
аспірацій та збагачення
Складання звіту з педагогічної
практики.
Оформлення ходів роботи та
підготовка до складання звіту.

тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ АСПІРАНТА НА ПРАКТИЦІ

Аспірант Пасишненко Б.В. упродовж
педогогічну практику вивчив обсяг
різних докладах та наукових
робот.

Під час проходження практики зарекоменду-
вав себе як особу, яка виконує свої обов'язки
швидко.

Рекомендована оцінка: Відмінно!

Керівник практики від кафедри теплотехніки КНУБА
(найменування підприємства, організації, установи)

Савиць
(підпис)

Габа К.О.
(прізвище та ініціали)

“05” 03 2025 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Робота виконана в повному обсязі.
Завдання виконані на відмінно.

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ІНСТИТУТУ ТЕХНІЧНОЇ
ТЕПЛОФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Практику виконав
в повному обсязі.
Заслужив на оцінку
“Відмінно”

Дата складання заліку “1” квітня 2025 року

Оцінка:

за національною шкалою

Відмінно
(словами)

кількість балів

95

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

A

Керівник практики від ІТТФ НАН України
(найменування підприємства, організації, установи)

Доник
(підпис)

Доник Т.В.
(прізвище та ініціали)