

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Аспіранта Давиденка Дмитра Борисовича
Інститут Технічної теплофізики НАН України
Відділ Теплофізичних основ енергоощадних технологій
освітньо-кваліфікаційний рівень **доктор філософії**
напрям підготовки 144 Теплоенергетика

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Аспірант Давиденко Дмитро Борисович направляється

На кафедру Теплотехніки для
(назва підприємства, установи)
проходження педагогічної практики
(назва практики)

з "03" березня 2025р. по "31" березня 2025р., враховуючи проїзд.

Директор ІТТФ НАН України М.П. Підпис академік НАН України Снежкін Ю.Ф.

Керівник практики від "КНУБА" доцент, к.т.н. Габа К.О.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Аспірант Давиденко Дмитро Борисович

на практику
прибув

"03" 03 2025 р.

Декана ФІСЕ КНУБА М.П. Підпис

М.П. Підпис

Керівник практики від підприємства М.П. Підпис

вибув

"31" 03 2025 р.

М.П. Підпис Приймак О.В.

М.П. Підпис

с.н.с., к.т.н. Доник Т.В.

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж аспірантів і видає:
 - заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
 - робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Після прибуття на підприємство, аспірант повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.
3. Під час практики аспірант має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики аспірант може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
4. Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку аспірант подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом аспіранта під час проходження практики, в якому аспірант веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Для аспірантів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.
3. Раз на тиждень аспірант зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.
4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано аспіранту в остаточно оформленому вигляді.
5. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється аспірантом особисто, крім розділів відгуку про роботу аспіранта на практиці.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема: Енергоефективні технології в будівництві

Зміст: Провести практичні (семінарські) заняття за даною темою для бакалаврів 4 року навчання з дисципліни "Енергоефективні теплові та електричні технології промислових підприємств"

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
	Педагогічна майстерність	+		+		+	
	Методи аналізу та обробки експерименту		+	+	+	+	
	Проведення практичних занять			+	+		
	Участь у семінарі кафедри теплотехніки КНУБА			+		+	
	Підготовка лекцій-презентацій науково-технічної діяльності ІТТФ НАН України				+		
	Складання звіту про педагогічну практику					+	

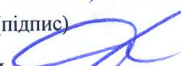
Керівники практики:
від університету _____


(підпис)

доц., к.т.н. Габа К.О..

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____


(підпис)

к.т.н., с.н.с. Доник Т.В.
(прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

03.03 - 07.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Проведено ознайомлення з роботою фах-ту інженер-
них систем та енергії КНУБА, зокрема кафедри
теплотехніки. З'ясовано мету, що ставиться перед
викладачами і співробітниками кафедри щодо підго-
товки студентів і проведення наукових досліджень.
Тематичне завдання для викладачів даної кафедри полягає
у наданні студентам фундаментальних і приклад-
них знань, умінь і навичок, необхідних для виконання
проектних, завдань та функціональних обов'язків в
галузі теплотехніки.

2 тиждень практики

10.03 - 14.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Проведено ознайомлення з навчальними і робочими
матеріалами та освітньою програмою. Проведено
ознайомлення з Сінаксом навчальної дисципліни
«Енергоефективні технології електричної енергії
в промислових підприємствах». Вибрано мету
дослідження його складання. Цей документ формується
на початку навчального року. До нього входить
опис дисципліни, що складається, її мета, завдання,
короткий зміст та турбота кожного заняття,
критерії оцінки знань студентами, список
літератури.

3

тиждень практики

17.03 - 21.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Виконання підготовки до проведення практичних занять за темою „Енергоефективні технології в будівництві“, що є складовою дисципліни „Енергоефективні технології та електричні технології промислових підприємств“. Заняття було проведено зі студентами факультету інженерних систем та енергій. На цьому занятті робота була організована методами зменшення теплового втрат з поверхні будівель шляхом встановлення теплоізоляції та за рахунок виконання виконаних конструкцій. Заняття супроводжувалося демонстрацією презентації за даною темою.

4

тиждень практики

24.03 - 28.03

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Виділення лекцій та практичних занять за курсом „Енергоефективні технології та електричні технології промислових підприємств“. Одержання навчальних матеріалів та лекцій і практичних занять з цієї дисципліни. Участь у роботі семінарів викладачів кафедри теплофізики КНУБА. Підготовка до виступу на семінарі викладачів кафедри теплофізики про науково-технічну діяльність УМТФ НАН України. Одержання презентації доповіді.

5 тиждень практики

31.02

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Складання звіту про науково-педагогічну практику. До звіту входить намірنامه, що стосується структури і завдань кафедри методички КНУБА по підготовці фахівців, а також дані про зв'язок з темою дисертаційної роботи з напрямком підготовки спеціалістів на даній кафедрі.

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ АСПІРАНТА НА ПРАКТИЦІ

Аспірант здійснював роботу КНУБА та метод діяльності кафедри теплофізики, вправлявшись з сучасними стандартами дисципліни, енергосекретивні методи та сучасні методи механіки, термодинаміки, теплофізики. Заслуговує на оцінку "Відмінно". Аспірант виконав повні обов'язки в повній обсязі. Визначився з роботою кафедри та університету "КНУБА" у цілому. Зарекламував себе відповідальним і організованим спеціалістом. Заслуговує на оцінку "Відмінно".

Керівник практики від кафедри Теплотехніки

(найменування підприємства, організації, установи)

Габань
(підпис)

Габа К.О.

(прізвище та ініціали)

"31" 03 2025 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Зарекламував себе відповідальним компетентним спеціалістом. Аспірант виконав всю роботу в повній обсязі.

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Аспірантом виконана робота з педагогічної практикою в повній обсязі.

Аспірант зарекламував себе з позитивної сторони, був відповідальним, старанним, дотримувався всіх рекомендацій.

Дата складання заліку "2" квітня 2025 року

Оцінка:

за національною шкалою

95
(словами)

кількість балів

95
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

A

Керівник практики від

вищого навчального закладу

Інституту ЕНЕР

Габа К.О.
(підпис, прізвище та ініціали)

доцент, к.т.н. Габа К.О.

Доц. К.О. Габа