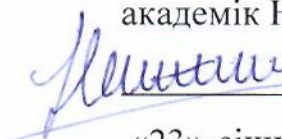


**Інститут технічної теплофізики
Національної академії наук України**

Затверджую:
Директор ІТТФ НАН України

академік НАН України

 Ю.Ф. Снежкін

«23» січня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання

(навчальних дисциплін)

Інституту технічної теплофізики НАН України

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Інституті технічної теплофізики НАН України (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015р. «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», наказу МОН №130 від 08.02.2022р. «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2 Положення визначає порядок визнання результатів навчання (навчальних дисциплін) для здобувачів усіх форм навчання, які:

- переведені до ІТТФ НАНУ з інших закладів освіти;
- продовжують навчання в ІТТФ НАНУ після академічної відпустки або повторного навчання;
- є учасниками програм академічної мобільності на території України чи поза її межами – здобувачів освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники);
- поновлені на навчання в ІТТФ НАНУ після відрахування (у т.ч. ті, що перервали навчання в інших ЗВО);
- навчаються в ІТТФ НАНУ за першим (бакалаврським) рівнем і бажають перевестися з однієї освітньої програми (далі - ОП) на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- вступають до ІТТФ НАНУ на навчання за освітнім рівнем бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання, а також на старші курси (другий/третій) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника, освітнього ступеня молодшого бакалавра, рівня фахового молодшого бакалавра;
- вступають до ІТТФ НАНУ на навчання за освітнім рівнем доктор філософії на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра, чи доктора філософії у т.ч. за іншою спеціальністю;
- вступають до ІТТФ НАНУ для одночасного навчання за іншою спеціальністю.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в

Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- **академічна довідка** – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

- **результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- **перезарахування кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі вищої освіти;

- **ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;

- **кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

- **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Перезарахування кредитів на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування відбувається в ІТТФ НАНУ автоматично.

Для Учасника, який подає до ІТТФ НАНУ Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до розділу 3 цього документу.

2. Визнання результатів навчання

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності в ІТТФ НАНУ.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які аспірант може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 15 кредитів за рік.

2.3. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти в ІТТФ НАНУ.

2.6. Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору».

- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту аспірантів, викладачів та стейкхолдерів.

- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної

Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом

2.8 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

2.9. Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача.

2.10. Здобувач освіти звертається із заявою до директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи, які містять інформацію про:

- підтвердження вмінь та знань, які здобувач освіти отримав під час навчання;
- суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

2.11. Директор інституту разом з гарантом освітньої програми визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.12. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора інституту формується експертна комісія у складі трьох осіб:

- директора інституту;
- завідувача відділу, за якою закріплена визначена навчальна дисципліна, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.13 Експертна комісія, як правило, не більше 10 робочих днів розглядає заяву здобувача освіти та надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.14. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.15. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

2.16. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу експертної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.17. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до ректора академії. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі викладачів освітньо-наукової програми, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.18. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

2.19. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання заявника.

2.20. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оспорування загальної вартості освітніх послуг.

3.Порядок перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування - це з'ясування відповідності змісту та обсягу Компонент (зокрема програмних результатів навчання, кількості кредитів ЄКТС), прослуханих в іншому закладі вищої освіти, до зазначених у навчальному плані ОНП спеціальності ІТТФ НАНУ (а не повторне складання екзамену чи заліку).

3.2. Перезарахування Компонент за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання в ІТТФ НАНУ та відповідальності ІТТФ НАНУ за рівень знань випускників (набуття програмних результатів навчання) з усіх Компонент навчального плану.

3.3. Перезарахування Компонент здійснюється на підставі заяви

здобувача вищої освіти на ім'я директора інституту, академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого ЗВО, витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для аспірантів ІТТФ НАНУ) чи копії завіреного індивідуального навчального плану для процедури переведення з іншого ЗВО.

3.4 Perezарухування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових Компонент здійснює директор інституту на підставі одноосібного рішення та/або на підставі висновку експертної комісії.

3.6 Perezарухування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки встановленого зразка або іншого документу (для іноземних ЗВО), який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Сертифікат про практику/стажування.

3.7 Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути Perezаруховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, ІТТФ НАНУ та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

3.7.1 Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в ІТТФ НАНУ. Результати навчання за повною освітньою програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в ІТТФ НАНУ та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

3.7.2 Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в ІТТФ НАНУ, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

3.7.3 Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеної освітньої компоненти, умови проходження практики/ стажування відповідно до освітньої програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/ стажування.

3.7.4 Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

3.7.5 Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

3.7.6. У спільних програмах (програмах подвійного диплому) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки

кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

3.7.7 ІТТФ НАНУ повинна повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

3.7.8. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.7.9. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті або іншому документі про практику/стажування та Додатку до диплома.

3.7.10. Сертифікат або іншому документі про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається закладом вищої освіти (науковою установою/організацією), що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

3.8. Одноосібне рішення директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури) про перезарахування обов'язкових Компонент може бути ухвалене за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОП та академічної довідки, або додатка до документа про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів вищої освіти ІТТФ НАНУ) програмні результати навчання та назви Компонент ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо загальна кількість кредитів ЄКТС, виділених на опанування цієї Компоненти, не відрізняється більше ніж на 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача.

3.9. Якщо одноосібне рішення щодо перезарахування обов'язкових Компонент директором інституту не ухвалено, розпорядженням директора інституту формується експертна комісія у складі члена(ів) групи забезпечення відповідної спеціальності та/або представників відділів, за якими закріплений(-і) Компонент.

3.10. Експертна комісія розглядає заяву особи, що бажає продовжувати навчання в ІТТФ НАНУ, вивчає документи про попередні результати його навчання.

3.11. Експертна комісія ухвалює рішення при перезарахуванні обов'язкових Компонент, якщо:

3.11.1. назви Компонент мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм Компонент збігаються змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти;

3.11.2. загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення Компонент, не менший від 75% обсягу Компоненти, передбаченої навчальним планом ОП, а змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти збігаються.

3.12. Експертна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання.

Повне визнання рекомендується в разі, коли вивчена в іншому ЗВО Компонента входить до відповідного навчального плану/робочого навчального плану в ІТТФ НАНУ і збігається щодо запланованих результатів навчання (знань, умінь і навичок), але має відмінності в кількості виділених для вивчення Компоненти кредитів ЄКТС (не більше як 25 %).

3.13. Обмежене визнання можливе в тому разі, коли Компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнаються, але не повністю, і за окремими темами (модулями) необхідно додатково проводити переатестацію. Тоді перезарахування може відбутися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за дорученням директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури) проводить кафедра, за якою закріплена відповідна обов'язкова Компонента.

3.14. Не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за обов'язкові Компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування очікуваних програмних результатів навчання (знань, умінь, навичок).

3.15. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування обов'язкової Компоненти експертна комісія фіксує на заяві особи, яка бажає продовжувати навчання в ІТТФ НАНУ.

3.16. Наявність непerezархованої обов'язкової Компоненти, яка передбачена навчальним планом (робочим навчальним планом) ОП, прирівнюється до академічної заборгованості з визначенням терміну її ліквідації.

3.17. Особам, які вступають до ІТТФ НАНУ для одночасного навчання за іншою спеціальністю і здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються Компоненти аналогічно до переведення на ОП спеціальності.

3.18. У разі перезарахування Компоненти залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї Компоненти в чинному навчальному плані.

3.19. Особа, яка бажає продовжувати навчання в ІТТФ НАНУ, має право відмовитися від перезарахування Компоненти, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну Компоненту повторно або скласти її як академічну різницю.

3.20. У разі, якщо навчальні досягнення особи з Компоненти, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

3.18. Перезарахування раніше вивчених Компонент як вибірових здійснює директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури) за заявою особи, яка поновлюється, переводиться до ІТТФ НАНУ, у межах, визначених навчальним планом для вибірових Компонент. Перезарахування вибірових Компонент здійснюється без порівняння з навчальним планом підготовки аспіранта за

відповідною ОП в ІТТФ НАНУ.

3.19. Перезарахування Компоненти здійснюється (за потреби) з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в ІТТФ НАНУ.

При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в ІТТФ НАНУ шкали оцінювання за середніми значеннями.

Для перерахунку результатів навчання за 100-бальною шкалою, відмінною від академічної, використовують таку формулу:

$$A_{\text{фак}}^2 = A_{\text{min}}^2 + \frac{A_{\text{фак}}^1 - A_{\text{min}}^1}{A_{\text{max}}^1 - A_{\text{min}}^1} \times (A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2), \text{ де}$$

$A_{\text{фак}}^2$ – фактична перезарахована оцінка, отримана аспірантом за 100-бальною шкалою в ІТТФ НАНУ;

A_{min}^1 – A_{max}^1 – мінімальне та максимальне значення бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення) аспіранта;

$A_{\text{фак}}^1$ – фактична оцінка за бальною шкалою, отримана аспірантом у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення);

A_{max}^2 – A_{min}^2 – мінімальне та максимальне значення бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ІТТФ НАНУ.

3.20. Працівники ІТТФ НАНУ за дорученням директора інституту доводять до відома викладачів факт участі аспіранта у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план.

3.21. Порядок переведення оцінок з 5-бальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий ступінь освіти:

Оцінка у 5-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	85
Задовільно (3)	68

Із шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	85
C	77
D	70
E	63

3.22. При перезарахуванні Компонент особам, навчальні досягнення яких не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в ІТТФ НАНУ 100-бальної шкали оцінювання.

3.23. Компонент перезараховуються зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

3.24. Результати перезарахування вносяться до навчальної картки аспіранта (із зазначенням у якому ЗВО отримані ці результати), індивідуального навчального плану аспіранта (залікової книжки), а відтак і до додатка до диплома. Академічна довідка зберігається в особовій справі аспіранта.

4. Порядок визначення академічної різниці

4.1 Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (освітньою програмою), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

4.2 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором навчально-наукового інституту (та/або деканом факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури).

4.3 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ІТТФ НАНУ.

4.4 Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою ІТТФ НАНУ зараховані як екзамен).

4.5 Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр (рік).

4.6 Вибіркові навчальні дисципліни, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної освітньої програми в ІТТФ НАНУ.

4.5 Недостатній обсяг кредитів аспірант повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \cdot n$ (n – кількість семестрів).

4.6 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

4.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту (та/або декана

факультету, завідувача відділом аспірантури та докторантури) та зберігається в Навчальній картці аспіранта.

4.8 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

5. Оформлення документів

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на директора інституту, до якого подано заяву на навчання.

5.2 Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та подання директора інституту щодо академічної різниці навчальних дисциплін, підшиваються до особової справи аспіранта.

5.3 До індивідуального навчального плану аспіранта вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом директора інституту. Оцінки проставляються за чинною в ІТТФ НАНУ шкалою.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Інституті технічної теплофізики НАН України приймається на засіданні Вченої ради ІТТФ НАНУ та вводиться в дію наказом ІТТФ НАНУ.

6.2 Зміни до Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Інституті технічної теплофізики НАН України приймаються у тому самому порядку, що і саме Положення.