

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Інституту технічної
теплофізики НАН України
чл.-кор НАН України

ПОГОДЖЕНО:
Голова Профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
Інституту технічної теплофізики
НАН України

_____ Ю.Ф. Снежкін

_____ Д.М. Корінчук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ
ТЕХНІЧНОЇ ТЕПЛОФІЗИКИ НАН
УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про преміювання працівників Інституту технічної теплофізики НАН України (далі за текстом Положення) розроблено згідно з трудовим законодавством України і визначає порядок і умови преміювання співробітників Інституту.

1.2. Преміювання спрямоване на посилення матеріальної зацікавленості й підвищення відповідальності працівників Інституту технічної теплофізики НАН України за якісне виконання своїх функціональних обов'язків, розвиток творчої активності й ініціативи в реалізації статутних завдань Інституту та поліпшенні результатів його діяльності на основі засобів базового фінансування.

1.3. Положення поширюється на працівників, що займають посади у відповідності зі штатним розкладом і працюють в Інституті технічної теплофізики НАН України як за основним місцем роботи, так і на підставі сумісництва.

1.4. Дія дійсного Положення поширюється на всі структурні підрозділи Інституту технічної теплофізики НАН України.

1.5. Преміювання працівників за результатами їхньої праці є право, а не обов'язок адміністрації й залежить, зокрема, від кількості і якості праці працівників, фінансового стану установи, фонду преміювання, що враховується у розрахунках кошторису та економії фонду заробітної плати, інших факторів, що можуть впливати на сам факт і розмір преміювання.

1.6. Зміни й доповнення в дійсне Положення вносяться за узгодженням адміністрації й профспілкової організації Інституту технічної теплофізики НАН України й затверджуються наказом директора.

1.7. Вказане Положення є додатком до колективного договору, укладеному між адміністрацією й профспілковою організацією Інституту технічної теплофізики НАН України.

2. Види премій.

2.1. Даним Положенням передбачається поточне й одноразове преміювання.

2.2. Поточне преміювання здійснюється за підсумками роботи за виконану роботу у випадку досягнення працівником високих виробничих показників при одночасному

бездоганному виконанні ним трудових обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією й колективним договором, а також розпорядженнями безпосереднього керівника. При цьому під високими (*науковими, виробничими, іншими*) показниками в даному Положенні розуміється:

- для працівників основних підрозділів: виконання фундаментальних і теоретичних досліджень за найважливішими напрямками науки, що розробляються в Інституту технічної теплофізики НАН України, підвищення наукового рівня, значимості й ефективності проведених наукових досліджень;
- для працівників науково-допоміжних підрозділів: подача, одержання й комерціалізація патентів, участь у виставках, високі досягнення в інноваційній діяльності установи;
- для працівників обслуговуючих підрозділів: сумлінне й високоякісне виконання своїх обов'язків, що забезпечує ефективну роботу основних або науково-дослідних, науково-технічних чи інших підрозділів або установи в цілому;
- для робітників: безперебійне забезпечення підрозділів установи всіма видами енергії (тепло-, електроенергії), водопостачанням, транспортними засобами, забезпечення умов для схоронності товарно-матеріальних цінностей, забезпечення надійної роботи встаткування й механізмів і т.п.

3. Підстави для преміювання

3.1. Підставами для нарахування премій є, як правило дані наукової, та виробничої звітності.

3.2. Умовами поточного преміювання визначається:

- досягнення зазначених трудових показників;
- зразкове виконання співробітником покладених на нього обов'язків;
- за умови економії матеріальних ресурсів, освоєння нової техніки й технологій тощо.

3.2. Одноразове (разове) преміювання може здійснюватися відносно працівників підприємства:

- за підсумками успішної роботи підприємства за рік;
 - за виконання додаткового обсягу робіт;
 - за якісне й оперативне виконання особливо важливих завдань і особливо термінових робіт, разових завдань керівництва;
 - за високі показники в оглядах, змаганнях та за результатами конкурсів наукових робіт;
 - за присудження державних нагород і присвоєння почесних звань;
 - за розробку й впровадження заходів, спрямованих на економію матеріалів, енергії, а також поліпшення умов праці і техніки безпеки;
 - у зв'язку з ювілейними датами (50, 55 років і далі кожні 5 років) співробітників;
 - за багаторічну працю на підприємстві у зв'язку з виходом на пенсію.
- 3.3. Наказ про виплату премії повинен містити відомості про те, по яких підставах преміюється співробітник.

4. Розміри премій

4.1. Розміри премій визначаються наказом директора (заступника директора) з урахуванням особистого трудового внеску за поданням керівника структурного підрозділу.

4.2. Мінімальний розмір премії не встановлюється.

4.3. Максимальний розмір премій не може перевищувати посадового окладу (тарифної ставки).

4.4. Розмір премій, виплачуваних науковцям, визначається його особистим внеском у досягнення відповідних наукових результатів і граничних розмірів не обмежується.

4.5. Розмір разових премій (одноразової винагороди) визначається для кожного працівника директором (заступником директора) в твердій сумі або у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) за поданням керівника структурного підрозділу і не лімітується.

4.6. Розмір грошової премії до ювілеїв визначається, виходячи зі стажу безперервної роботи в установі:

- при стажі роботи до 5 років - премія не виплачується;
- при стажі роботи від 5 до 10 років - 25% посадового окладу;
- при стажі роботи від 10 до 15 років - 50% посадового окладу;
- при стажі роботи більше 15 років - 100% посадового окладу.

5. Порядок призначення й виплати премій

5.1. Премії призначаються наказом директора (заступника директора) за поданням керівника структурного підрозділу. Наказ про преміювання погоджується із профкомом Інституту технічної теплофізики НАН України.

5.2. Для вирішення питань, пов'язаних із встановленням і виплатою премій створюється постійно діюча Комісія із преміювання Інституту технічної теплофізики НАН України під головуванням директора (або його заступника) за участю представників профспілкового комітету. Склад Комісії затверджується наказом директора.

5.3. На ім'я Голови Комісії працівниками можуть подаватися апеляції із приводу неправильного встановлення премій індивідуально в письмовому виді.

5.4. Преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки адміністрацією праці кожного працівника і його особистого внеску в забезпечення виконання Інституту технічної теплофізики НАН України статутних завдань і договірних зобов'язань, досягнення.

5.5. Одноразове (разове) преміювання, передбачене Положенням, здійснюється по факту виконання роботи, завдання або доручення, впровадження заходів, а також настання події, передбачених підпунктом 3.2.

5.6. У випадку незадовільної роботи окремих працівників, несвоєчасного й неналежного виконання ними посадових обов'язків, здійснення порушень трудового законодавства, вимог по охороні праці й техніки безпеки, невиконання наказів і доручень безпосереднього керівництва або адміністрації, здійснення інших порушень, керівник структурного підрозділу представляє директорові (або заступникові директора) службову записку із пропозиціями про часткове або повне ненарахування працівникові поточної премії. Повне або часткове ненарахування поточної премії провадиться на підставі наказу директори (заступника директора) з обов'язковим визначення причин.

5.7. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення премії не призначаються

5.8. За однією підставою працівникові може бути виплачена одна премія.

5.9. Працівник може бути премійований одночасно декількома видами премій згідно з даним Положенням.

5.10. Наказ про призначення та виплату премії доводиться до відому колективу й заноситься в трудову книжку працівника.

6. Джерела преміювання

Премії можуть виплачуватися з наступних джерел:

- 6.1. За рахунок бюджетних коштів цільових та комплексних бюджетних програм НАН України, з економії фонду оплати праці;
- 6.2. За рахунок власних надходжень за господарськими договорами спеціального фонду державного бюджету в межах фонду оплати праці.
- 6.3. Інших коштів, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

7. Заключні положення

7.1. Контроль за виконанням цього Положення покладається на Директора Інституту.

7.2. Текст Положення підлягає доведенню до відомості кожного підрозділу і кожного працівника Інституту технічної теплофізики НАН України.

ПЕРЕЛІК

виробничих недоліків та інших порушень, за які допускається позбавлення або зменшення розміру премій

1. Невиконання заходів, передбачених планами виконання робіт (порушення строку, якості та об'єму виконаної роботи).
2. Несвоєчасне оформлення відповідних актів і розрахунків виконаних робіт.
3. Невиконання планових показників з економічної ефективності.
4. Неякісне оформлення матеріалів і документів.
5. Приписки та викривлення звітності.
6. Невиконання особистих виробничих завдань.
7. Невиконання вказівок безпосереднього керівника.
8. Порушення правил техніки безпеки.
9. Порушення трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.